

- فرایند پیگیری وصول مطالبات مشتریان نزد بانک شهر :

- در صورت ورود تسهیلات و تعهدات اخذ شده توسط مشتریان علی‌رغم انجام کلیه فعالیت‌های اعتباری نزد شعب به سرفصل مطالبات غیر جاری، بدو شعبه اعطا کننده تسهیلات وفق دستورالعمل‌های اجرایی پیگیری وصول مطالبات ابلاغی بانک مرکزی ج.ا.ا نسبت به مذاکره با متقاضی جهت پیگیری و تعیین تکلیف مطالبات غیر جاری اقدام می‌نمایند.
- در صورت عدم نتیجه‌گیری پرونده متقاضی در شعبه و سرپرستی مربوطه مراتب جهت پیگیری‌های بیشتر براساس دستورالعمل‌های موجود به اداره پیگیری وصول مطالبات ارجاع می‌گردد.
- اداره پیگیری وصول مطالبات براساس مفاد مندرج در قراردادهای منعقد فی‌مابین بانک و مشتری در وهله اول نسبت به تماس با مشتری و ضامنین اقدام نموده که در صورت عدم حضور و اخذ پاسخ نسبت به صدور و ارسال اختیاریه حُسن نیت برای مشتری اقدام می‌گردد.
- در صورت مراجعه متعهد و یا ضامنین- راهن یا راهنین براساس دعوت به عمل آمده توسط کارشناسان مربوطه نسبت به مذاکره و در نهایت تعیین تکلیف بدهی متقاضی در جهت تامین مصالح و منافع بانک در چارچوب مقررات جاری بانک اعم از تسویه، تقسیط و یا ... اقدام مقتضی معمول می‌گردد.
- بدیهی است در صورت به نتیجه رسیدن مذاکرات با بدهکار مراتب جهت صدور مصوبه از ارکان اعتباری بانک مبنی بر ادای دین متقاضی بصورت هفتگی و در برخی مواقع بصورت اضطرار چندین بار در کمیته پیگیری وصول مطالبات بانک مطرح و اتخاذ تصمیم می‌گردد.
- شایان ذکر است در صورت عدم حصول نتیجه و همچنین اجرایی نشدن مصوبات اخذ شده مراتب جهت منافع و مصالح بانک و اقدامات قضائی به مدیریت امور حقوقی بانک ارجاع می‌گردد.

